



Comune di Castelnuovo di Farfa

Provincia di Rieti

Provincia di Rieti

Cap. 02031
Tel. 0765/36131 – fax 0765/36233

C.F. 00122190572
e-mail: comune.castelnuovodifarfa@pcert..it
www.comune.castelnuovodifarfa.ri.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DELL’OLIO DELLA SABINA, CASTELNUOVO DI FARFA

VISTA la determinazione n. 111 del 01/08/2025 del Settore Affari Generali, con cui è stato approvato l’Avviso Pubblico per l’individuazione del Direttore Scientifico dell’Olio della Sabina.

SI RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale di Castelnuovo di Farfa intende affidare l’incarico di direzione scientifica del Museo dell’Olio, da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d’opera intellettuale (art. 2230 C.C.)

che a tale scopo è indetta una selezione per curriculum e colloquio in presenza, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto qualificato cui conferire l’incarico di cui sopra.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA, DESCRIZIONE E COMPITI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO

Il Direttore è il custode e l’interprete dell’identità del Museo, ne deve rispettare il progetto culturale e scientifico sviluppandolo, con sua proposta, contenuti e finalità con responsabilità della relativa promozione e crescita.

E’ garante dell’attività del Museo nei confronti dell’Amministrazione e dei cittadini.

L’incarico ha per oggetto l’espletamento delle attività e prestazioni professionali di seguito specificate:

- svolgimento delle funzioni di referente scientifico del Museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;
- supporto nei rapporti relativi al Museo intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo al Ministero per i Beni e le Attività Culturali, alla Regione Lazio e alla Provincia di Rieti;
- proposte e progetti di adeguamento del Museo alla normativa regionale e nazionale;
- referente per il Museo per l’OMR;
- proposizione di azioni di promozione del Museo, in particolare tramite azioni di pubblicizzazione della struttura museale presso gli Istituti scolastici nazionali di ogni ordine e grado, le associazioni culturali, gli altri Musei comunali e statali, Pro Loco e Università;
- instaurazione di rapporti di partnership e collaborazione con i Musei nazionali e internazionali;

- redazione di programmi scientifico-didattici per le attività destinate al pubblico: convegni, mostre d'archivio, conferenze, redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico, prodotti multimediali ecc...;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari in collaborazione con il Caposettore del Settore Affari generali;
- monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali della collezione museale e redazione di programmi di restauro.

La direzione scientifica del Museo, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo costante riferimento all'Amministrazione Comunale e, per esso, al Responsabile del Settore competente, al fine di consentire a quest'ultimo l'espletamento dei procedimenti amministrativi necessari.

ART. 2- NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO PROFESSIONALE

L'incarico oggetto del presente Avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì prestazione di lavoro professionale autonomo ai sensi degli artt. 2230 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni propri della Comune di Castelnuovo di Farfa.

ART. 3- DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni tre (3), con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, prevede un onorario professionale complessivo annuale di € 3.000,00= oltre IVA di legge, se prevista. La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica di regolare esecuzione dell'incarico attraverso la stesura di apposita relazione.

E' vietato il rinnovo tacito dell'incarico, ferma restando la prorogabilità dello stesso per ulteriori tre anni e, in ogni caso, per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo Direttore.

Il Direttore dovrà garantire la presenza nella struttura almeno **una volta alla settimana** in giorni lavorativi, da concordare con il Capo Settore competente e comunque quando le attività ed i programmi lo rendano necessario. In caso di eventi di rilievo in programma in giorni non lavorativi il Direttore dovrà soddisfare la presenza a richiesta dell'Amministrazione. Dovrà, inoltre, svolgere le proprie funzioni in collaborazione con l'operatore economico e/o associazione, individuato dall'Amministrazione per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza e controllo della struttura ed i suoi materiali, nonché al servizio di visite guidate ecc.. .

ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati, tra cui anche figura professionale individuata dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- Cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrattare con la P.A. Si precisa che, ai sensi della L.475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del cod. proc. pen (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Lettere con indirizzo in Storia dell'Arte o in Conservazione dei Beni Culturali o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
- aver maturato precedenti esperienze presso Musei;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgsn.39/2013.

Per i preposti indicati che siano cittadini di uno degli altri stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. lgs 165/01 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di curriculum e documento d'identità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

La domanda, firmata e corredata dal curriculum vitae, dalla proposta progettuale e da copia di un documento d'identità in corso di validità, anche essi sottoscritti, deve essere caricata all'interno del portale InPA.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo (InPA) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall'interessato.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- Le domande pervenute oltre il termine di presentazione;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;

- Le domande prive di firma;
- Le domande prive di curriculum;
- Le domande prive di proposta progettuale;
- Le domande prive di documento d'identità in corso di validità.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione intederà comunicare a mezzo pec.

ART. 7- MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDAREL'INCARICO

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo (massimo 100 punti) risultante dalla somma dei punteggi assegnati per:

- Curriculum (massimo 50 punti);
- Colloquio (massimo 50 punti), secondo le modalità sotto precisate.

Secondo il grado di ponderazione di seguito riportato:

1. **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:
 - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, dell'indirizzo e della tesi di laurea e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli (max. 20);
 - per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività (max. 20);
 - le pubblicazioni scientifiche inerenti all'arte orientale; la curatela di esposizioni temporanee; la partecipazione in qualità di membro a Comitati scientifici nazionali e/o internazionali (max.10);
2. **Colloquio** (fino a un massimo di 50 punti) dal quale dovrà desumersi:
 - la capacità professionale complessiva del candidato, tenuto conto sia della formazione professionale e culturale posseduta che delle esperienze precedenti e/o in corso;
 - l'attitudine a realizzare gli obiettivi posti, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a indirizzare ricerca scientifica e redistribuzione della conoscenza, a gestire risorse umane e strumentali;
 - i risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi ricoperti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito complessivamente un punteggio non inferiore a 51.

Il Responsabile del Settore competente, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione indicata al successivo art. 8 ed alla formulazione della graduatoria, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 8 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, con determina del responsabile del Settore competente verrà nominata la commissione per selezione della figura del Direttore.

Una volta insediata, la Commissione, anche in più sedute, procederà preliminarmente alla verifica di ricevibilità della domanda, avuto riguardo alla tempestività della presentazione rispetto al termine di scadenza; procederà poi alla verifica di ammissibilità, avuto riguardo alla completezza della domanda e dei documenti allegati e alla presenza della firma su detti atti, per ciascun candidato. Successivamente, esaminati tali atti e la documentazione comprovante l'esperienza professionale maturata ed i titoli posseduti, eventualmente allegata alla domanda, la Commissione, avuto riguardo ai requisiti della posizione ricercata e tenuto conto della formazione e delle esperienze e competenze possedute da ciascun candidato, procederà alla selezione dei nominativi dei candidati idonei da invitare al colloquio. Sarà quindi possibile per la Commissione formulare anche un giudizio di non idoneità del singolo candidato al colloquio individuale.

Spetta alla Commissione:

- fissare il calendario dei colloqui per i candidati ammessi e curarne la pubblicazione;
- formulare, all'esito di ciascun colloquio, una valutazione complessiva sull'idoneità del candidato a ricoprire la posizione ricercata, avuto riguardo ai requisiti richiesti, alla formazione e alle esperienze e competenze dal medesimo possedute;
- attribuire ai candidati idonei a ricoprire la posizione ricercata un punteggio secondo la ponderazione indicata al precedente art. 7;
- indicare alla conclusione dei lavori, i nominativi dei candidati reputati idonei a ricoprire l'incarico che verrà trasmessa al Responsabile del Settore competente per la definitiva determinazione.

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al professionista che risulterà primo nella graduatoria definitiva. L'incarico sarà formalizzato mediante apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nello schema di contratto allegato al presente Avviso.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 124, del D.Lgs. n. 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di altri Enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs. 33/2013).

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

ART. 10 - PUBBLICITA' E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato sul portale InPA per dieci (10) giorni consecutivi.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione al colloquio;

- l'esito della selezione

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Castelnuovo di Farfa.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico. L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti al Comune di Castelnuovo di Farfa in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE n. 679/2016 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e alla successiva eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio e il loro mancato conferimento non darà luogo alla assegnazione dell'incarico.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Santori – recapito telefonico 0765/36131 e-mail: affarigenerali@comune.castelnuovodifarfa.ri.it

Il Responsabile del Settore